

Cómo tomar la muestra para realizar pruebas genéticas del laboratorio Lorgen.

1. Toma de muestras de sangre periférica

Sacar 3ml de sangre periférica en un tubo con anticoagulante (EDTA) e invertir varias veces para asegurar la homogeneización con el anticoagulante.

Solicitar al laboratorio 2 tubos de sangre, uno para depositar la sangre en el papel filtro y el segundo tubo para almacenarlo en el congelador a -20 grados centígrados. Esto en caso de que la primera muestra enviada llegue a fallar, se tendría un segundo tubo almacenado para su uso.

2. Muestras de sangre seca en papel

Para facilitar el transporte, conservación y el análisis de aquellas pruebas que se realizan a partir de sangre total se han optimizado los análisis para que puedan ser realizados a partir de sangre depositada en papel.

Los pasos a seguir para depositar la sangre en este soporte son los siguientes:

1. **Tomar una alícuota de 125µl de sangre. Asegurarse que el tubo EDTA está homogeneizado.**

2. **Depositar los 125µl en el centro del círculo y dejar que se expanda. Repetir el proceso para cada uno de los círculos.**
3. **Dejar secar por completo las manchas y conservar a temperatura ambiente hasta su envío al laboratorio. Una vez seca la muestra, puede conservarse de manera indefinida a temperatura ambiente.**
4. Indicar en la tarjeta el nombre y apellidos del paciente.
5. Cumplimentar el consentimiento informado con los datos del paciente y etiquetarlo con el código de Lorgen proporcionado.

A continuación le dejamos un video donde podrá observar como es el proceso para la toma de muestra: <https://youtu.be/frqnXYC5xUw>

Instrucciones de como enviar la muestra al laboratorio Lorgen en España.

1.Preparar la documentación:

- A. Imprimir y firmar el consentimiento informado e introducirlo en el sobre con la muestra.
- B. Introducir el kit con la muestra tomada en el sobre tamaño carta A4.
- C. Asegurarse de que el kit esté correctamente cerrado y sellado.

2. Empaquetar el sobre:

- A. Introducir el sobre A4 en la bolsa de FedEx proporcionada.
- B. Contactar a Enevia atencionalcliente@eneviahealth.com para obtener la etiqueta de envío.
- C. Pegar la etiqueta en la parte exterior
- D. Importante: Declarar el contenido del envío como "documentos".**

3. Enviar la muestra:

- A. Localizar la oficina de FedEx o UPS más cercana o esperar la recogida, según sea el caso.
- B. Entregar el sobre debidamente empaquetado.

Recomendaciones adicionales:

- A. Conservar una copia del consentimiento informado para sus registros.
- B. Anote el número de seguimiento del envío para poder rastrearlo.
- C. En caso de dudas, contacte con el servicio de atención al cliente de Enevia Health, a través de atencionalcliente@eneviahealth.com